

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau



Commission scolaire
au
Cœur-des-Vallées

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE RÉGULIÈRE : **Mardi, le 19 novembre 2019**

LIEU :

175, Des Samarres, Gatineau

SALLE DU PERSONNEL

18h30

Liste des membres	
Nom	Rôle(s)
Julie Bouchard	Direction de l'école
Josée Beauvais	Parent
Martine Constantineau	Parent
Alain Gilbert	Parent
Francesca Voyer	Parent
Ndeye Thiam	Parent
Michel Beaulieu	Enseignant
Christine Gaulin-Renaud	Soutien/ Responsable SDG
Séverine Wiels	Enseignante

SUJETS	# de proposition CÉ 2019-20120 (aa.mm.jj-##)	Nombre de votes	Suivi à faire
1. Vérification du quorum Le quorum est constaté par la direction à 18h35.			
2. Prise des présences			

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau

<p>Absents : Michel Beaulieu, Christine Gaulin-Renaud et Martine Constantineau (remplacée par Michelle Richer) sont absents.</p> <p>3. Période de question du public</p> <p>Aucune question du public n'est adressée au conseil.</p>			
<p>BLOC 1 – <u>RÉSOLUTIONS</u></p> <p>4. Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Séverine Wiels QUE l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.</p> <p>5. Lecture et adoption du procès-verbal du mardi <u>2 octobre 2019</u></p> <p>Il est proposé par Josée Beauvais QUE le procès-verbal du 2 octobre 2019 soit adopté tel que présenté.</p> <p>6. Projets d'activités</p> <p>Il est proposé par Alain Gilbert QUE les projets d'activités soient approuvés tels que présentés.</p> <p>7. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</p> <p>Il est proposé par Francesca Voyer QUE le plan de lutte contre l'intimidation et la violence soit approuvé tel que présenté.</p>	<p>Résolution 2019.11.19-01</p> <p>Résolution 2019.11.19-02</p> <p>Résolution 2019.11.19-03</p> <p>Résolution 2019.11.19-04</p>		

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau

<p>BLOC 2 – <u>CONSULTATION</u></p> <p>8. Normes et modalités 2019-2020</p> <p>La direction présente les normes et modalités de l'école pour l'année 2019-2020</p> <p>9. Service de traiteur</p> <p>Josée Beauvais fait un suivi sur ses démarches avec le service de traiteur. Elle planifie une rencontre avec le traiteur Petit pied afin de récolter les réponses à nos questions.</p>			
<p>BLOC 3 – <u>INFORMATIONS</u></p> <p>10. Budget révisé du SDG</p> <p>La direction présente le budget révisé du SDG. Un surplus budgétaire est prévu.</p> <p>11. Budget révisé école et suivi budgétaire</p> <p>La direction présente le budget révisé de l'école ainsi que la planification des dépenses pour l'année 2019-2020.</p> <p>Elle dépose le suivi en date du 19 novembre 2020.</p> <p>12. Contenus en éducation à la sexualité</p> <p>Les contenus seront présentés en janvier 2020.</p>			

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau

<p>13. Vie de l'école</p> <p>Le site WEB de l'école est à jour.</p> <p>Des élèves ont eu la visite d'un athlète olympique en natation.</p> <p>Des élèves ont assisté à la pièce de théâtre <i>Les aventuriers de la marche à pied!</i> visant le rappel de consignes de sécurité dans leurs déplacements.</p> <p>Il y a une vente de pâtisseries jeudi et le marché de Noël samedi le 23 novembre.</p> <p>14. Correspondance</p> <p>Aucune correspondance.</p> <p>15. Questions diverses</p> <p>Demande concernant le contrat de déneigement pour l'année 2019-2020. Madame Bouchard fera un retour sur le sujet prochainement.</p> <p>16. Levée de l'assemblée</p> <p>L'assemblée est levée par Alain Gilbert. Il est 20h20.</p>			
---	--	--	--

Signature de la présidente

Signature de la direction

Date