

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau



Commission scolaire
au
Cœur-des-Vallées

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE RÉGULIÈRE : Mercredi, 17 juin 2020

LIEU : 175, Des Samarres, Gatineau

RENCONTRE EN VISIOCONFÉRENCE
VIA L'APPLICATION TEAMS À 18h30

Liste des membres	
Nom	Rôle(s)
Julie Bouchard	Direction de l'école
Josée Beauvais	Parent
Martine Constantineau	Parent
Alain Gilbert	Parent
Francesca Voyer	Parent
Ndeye Thiam	Parent
Michel Beaulieu	Enseignant
Christine Gaulin-Renaud	Soutien/ Responsable SDG
Séverine Wiels	Enseignante

SUJETS	# de proposition CÉ 2019-20120 (aa.mm.jj-##)	Nombre de votes	Suivi à faire
1. Vérification du quorum Le quorum est constaté par la direction à 18h30.			

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau

<p>2. Prise des présences</p> <p>Absence : Séverine Wiels, Alain Gilbert et Martine Constantineau.</p> <p>3. Période de question du public</p> <p>Aucune question du public.</p>			
<p>BLOC 1 – <u>RÉSOLUTIONS</u></p> <p>4. Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Michel Beaulieu QUE l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.</p> <p>5. Lecture et adoption du procès-verbal du <u>mercredi 3 juin 2020</u></p> <p>Il est proposé par Ndeye Thiam QUE le procès-verbal du 3 juin 2020 soit adopté tel que présenté.</p> <p>6. Horaire entrée progressive : Plan B</p> <p>Il est proposé par Josée Beauvais QUE l'horaire de l'entrée progressive (plan B) soit approuvé tel que présenté.</p> <p>7. Autorisation de solliciter des dons pour le projet cour d'école</p> <p>Il est proposé par Ndeye Thiam QUE l'école puisse solliciter la communauté pour recevoir des dons afin de financer le projet d'amélioration de la cour d'école.</p>	<p>Résolution 2020.06.17-01</p> <p>Résolution 2020.06.17-02</p> <p>Résolution 2020.06.17-03</p> <p>Résolution 2020.06.17-04</p>		

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau

<p>8. Listes des effectifs scolaires et des frais chargés aux parents</p> <p>Il est proposé par Francesca Voyer QUE les listes des effectifs scolaires et des frais chargés aux parents soient approuvées telles que présentées.</p>	<p>Résolution 2020.06.17-05</p>		
<p>9. Répertoire des manuels scolaires, du matériel didactique et des ressources numériques</p> <p>Il est proposé par Josée Beauvais QUE le répertoire du matériel didactique soit approuvé tel que présenté.</p>	<p>Résolution 2020.06.17-06</p>		
<p>10. Budget initial du service de garde (SDG)</p> <p>Il est proposé par Ndeye Thiam QUE le budget initial du SDG soit adopté tel que présenté.</p>	<p>Résolution 2020.06.17-07</p>		
<p>11. Surplus SDG</p> <p>Il est proposé par Francesca Voyer QUE le projet afin de conserver les surplus du SDG (s'il y a lieu) soit approuvé tel que présenté.</p>	<p>Résolution 2020.06.17-08</p>		
<p>BLOC 2 – <u>CONSULTATION</u></p>			
<p>12. Services de traiteur</p> <p>La démarche sera faite pour aller de l'avant avec le service de traiteur « les bons petits plats ».</p>			

Procès-verbal du Conseil d'Établissement de l'école du Ruisseau

BLOC 3 – <u>INFORMATIONS</u> 13. Correspondance Aucune correspondance. 14. Questions diverses 15. Levée de l'assemblée Assemblée générale le 10 septembre 19h15 (AGA). L'assemblée est levée par Josée Beauvais. Il est 19h40.			
--	--	--	--

Signature de la présidente

Signature de la direction

Date